



## 3.c Registro de asignaturas GRUPALES

Las alumnas y los alumnos de **PRIMER INGRESO**, realizarán lo siguiente:

**Paso 1:** Inicia sesión con tu número de cuenta y contraseña en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.enmvirtual.net/alumnos/menu.php>

INICIO DE SESIÓN

Número de cuenta  
000000000

Contraseña  
.....

Ingresar

**Paso 2:** Localiza la opción: **REGISTRO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A EXÁMENES ORDINARIOS.**

- FRA-1
- Carta de acreditación de propiedad del instrumento
- Consulta de evaluaciones (alumnos del propedéutico).
- Consulta de historial académico.
- Actualizar mis datos de contacto.
- Trámites escolares.
- Consulta de solicitud de inscripción a exámenes EXTRAORDINARIOS
- **Registro de solicitud de inscripción a exámenes ORDINARIOS**

→ Salir

**Paso 3:** Selecciona tu plan de estudios.

**SOLICITUD DE REGISTRO DE EXÁMENES ORDINARIOS**  
PERIODO ESCOLAR XXXX-1

---

Alumno: NOMBRE\_DEL\_ALUMNO.  
Número de cuenta: XXXXXXXXX.  
Nivel: PROPEDEUTICO

Elige el plan de estudios que cursas:

- Plan XXX NOMBRE\_DEL\_PLAN\_DE\_ESTUDIOS
- Volver al menú principal.
- Salir

**Paso 4:** Da clic en Registrar asignatura.

- Registrar asignatura
- Elegir otro plan
- Regresar al menú
- Salir

**Paso 5:** Selecciona la clave de la asignatura que quieres registrar.

| Clave       | Asignatura  |
|-------------|---|
| <u>1001</u> | INTRODUCCION A LA MUSICA I                            |
| 1002        | SOLFEO Y ENTRENAMIENTO AUDITIVO I                     |
| 1097        | TALLER DE INDUCCION A LA VIDA UNIVERSITARIA           |
| 1503        | TECNICA Y REPERTORIO ELEMENTAL DE (INSTRUMENTO_NIVEL) |

**Paso 6:** Selecciona la clave del grupo. Se debe tomar en cuenta que tu asistencia es a **TODAS** las sesiones indicadas en el horario.

| Clave | Asignatura                 | Grupo       | Profesor            | Horario (día - hora - lugar)  | Lugares |
|-------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------|---------|
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1101        | NOMBRE_DEL_PROFESOR | JU 10:00 A 12:00 BIBLIOTECA   | 16      |
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1102        | NOMBRE_DEL_PROFESOR | LU 08:00 A 10:00 A-7          | 0       |
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | <u>1103</u> | NOMBRE_DEL_PROFESOR | MI 16:00 A 18:00 AULA VIRTUAL | 35      |
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1104        | NOMBRE_DEL_PROFESOR | JU 08:00 A 10:00 AULA VIRTUAL | 0       |
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1105        | NOMBRE_DEL_PROFESOR | MA 18:00 A 20:00 A-21         | 20      |
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1106        | NOMBRE_DEL_PROFESOR |                               | 25      |

**Paso 7:** Da clic en el botón Registrar.

SOLICITUD DE REGISTRO DE EXÁMENES ORDINARIOS  
PERIODO ESCOLAR 20XX-1

Alumno de nivel NIVEL\_DEL\_ALUMNO  
Número de cuenta: 000000000  
Nombre: NOMBRE\_DEL\_ALUMNO

Importante: si seleccionas REGISTRAR, no será posible cancelarlo

| Clave | Asignatura                 | Grupo | Profesor            |
|-------|----------------------------|-------|---------------------|
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1104  | NOMBRE_DEL_PROFESOR |

Registrar



→ Pagar por el registro

**Paso 8:** Da clic en el botón de Aceptar para confirmar el registro de la asignatura seleccionada.

enmvirtual.net dice

¿Está seguro de realizar esta acción?  
Una vez confirmado, ya no podrá ser cambiado.

Aceptar Cancelar



**Paso 9:** Una vez que aceptes la acción, tendrás un mensaje de confirmación de que tu asignatura se registró exitosamente y deberá aparecer junto con tus otras asignaturas registradas.

SOLICITUD DE REGISTRO DE EXÁMENES ORDINARIOS  
PERIODO ESCOLAR 20XX-1

Atención:  
→ Se ha registrado la asignatura correctamente



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE MÚSICA  
SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL  
OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES



SOLICITUD DE REGISTRO DE EXÁMENES ORDINARIOS  
PERIODO ESCOLAR 20XX-1

Alumno de nivel NIVEL\_DEL\_ALUMNO  
Número de cuenta: 000000000  
Nombre: NOMBRE\_DEL\_ALUMNO

Registros realizados:

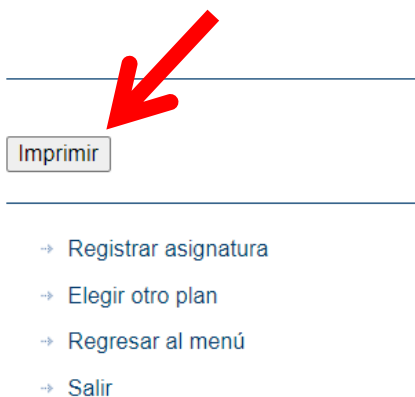
Es importante considerar la seriación entre asignaturas para que no se cancele ninguno de tus registros.

Asignaturas del plan INSTRUMENTISTA NOMBRE\_DEL\_INSTRUMENTO

| Clave | Asignatura                 | Grupo | Profesor            | Correo de contacto             | Dictamen                             |
|-------|----------------------------|-------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1001  | INTRODUCCION A LA MUSICA I | 1104  | NOMBRE_DEL_PROFESOR | correoDelProfesor@servidor.com | OBSERVACIONES_SI_NO_PROCEDE_REGISTRO |



**Paso 10:** Imprime tu tira de materias.



**ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR:**

1. Toma en cuenta la **seriación** entre asignaturas para que no se cancele ninguno de tus registros.
2. Si tu registro contiene alguna observación en la columna **DICTAMEN**, deberás acudir a la ventanilla de servicios escolares para saber qué hacer.
3. Una vez que hayas confirmado tu registro de asignatura, no será posible cancelarlo.
4. En caso de que una **ASIGNATURA** o **GRUPO** no aparezca, favor de notificar al correo [<logistica@fam.unam.mx>](mailto:logistica@fam.unam.mx) enviando lo siguiente:
  - a. Como asunto del correo debe decir: **Solicitud de GRUPO o ASIGNATURA faltante periodo ORDINARIO** (o **EXTRAORDINARIO** según sea el caso),
  - b. Número de cuenta,
  - c. Nombre empezando por apellidos, y
  - d. Plan de estudios.